



Umsókn um skráningu gæðastjórnunarkerfis fyrirtækis

4.012
Útgáfa 1.3
Dags. 07.12.2015

Samkvæmt 2. mgr. 24. gr., 1. mgr. 28. gr. og 7. mgr. 32. gr. laga nr. 160/2010 um mannvirki.

Umsókn um skráningu gæðastjórnunarkerfis iðnmeistara, byggingarstjóra, hönnuða og hönnunarstjóra í gagnasafn Mannvirkjastofnunar.

1. FYRIRTÆKI

| | | | |
|-------------------------|--|-------------------|--|
| Nafn fyrirtækis | | Kennitala | |
| Heimilisfang fyrirtækis | | Staður og póstnr. | |
| Sími | | Fax | |
| Netfang | | | |

2. STARFSMENN

Nöfn og kennitölur starfsmanna fyrirtækis sem munu nota viðkomandi gæðastjórnunarkerfi (lista með nöfnum starfsmanna má skila með fylgigögnum). Í teg. skráningar gæðastjórnunarkerfis skal skrá iðnmeistari, byggingarstjóri, hönnuður eða hönnunarstjóri

| Nafn | Kennitala | Teg. skráningar gæðastjórnunarkerfis | Undirskrift |
|------|-----------|---|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

3. TENGILIÐUR GÆÐASTJÓRNUNARKERFIS

| | |
|----------------------|--|
| Nafn tengiliðar | |
| Kennitala tengiliðar | |

Undirskrift tengiliðar:

Ég: _____ kt: _____

tek að mér umsjón gæðastjórnunarkerfis þessa og skuldbind mig til að láta Mannvirkjastofnun vita um allar breytingar á starfsmönnum sem starfa hjá fyrirtækinu og nota gæðastjórnunarkerfi þess. Tilkynna skal um nýja starfsmenn og þá sem hætta störfum. Starfsmenn skulu við starfslok eiga rétt á að fá afrit af gæðaskjölum sem varða þeirra störf.

Staður _____ Dags: _____

4. FYLGIGÖGN

Hér skal tilgreina fylgigögn með umsókn eins og t.d. vottun gæðastjórnunarkerfa og gögn um starfsréttindi (löggildingu/starfsleyfi).

| |
|------------|
| Fylgigögn: |
| |
| |
| |
| |
| |



Leiðbeiningar um útfyllingu eyðublaðs:

1 UMSÆKJANDI FYRIRTÆKI

Hér skal skrá upplýsingar um fyrirtæki ef fleiri en einn aðili með löggildingu eða starfsleyfi nota sama gæðastjórnunarkerfið í sínum rekstri.

2 STARFSMENN

Hér skal skrá þá starfsmenn sem hafa löggildingu hönnuða, löggildingu iðnmeistara eða starfsleyfi byggingarstjóra, og eru starfsmenn fyrirtækisins í lið 1. Prenta þarf eyðublaðið út eftir að það hefur verið útfyllt og undirrita með eigin hendi starfsmanna.

3 TENGILIÐUR GÆÐASTJÓRNUNARKERFIS

Hér skal ábyrgðarmaður gæðastjórnunarkerfis skrifa undir. Prenta þarf eyðublaðið eftir að það hefur verið útfyllt og undirrita eigin hendi.

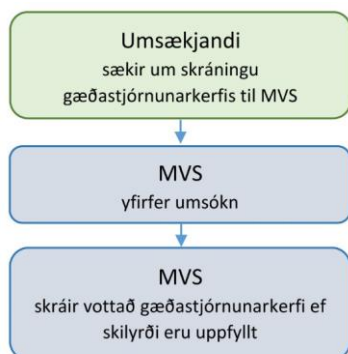
4 FYLGIGÖGN

Hér skal tilgreina fylgigögn með umsókn eins og til dæmis afrit af skoðunarskýrslu frá faggiltri skoðunarstofu eða afrit af vottun gæðastjórnunarkerfis ef það hefur hlotið vottun samkvæmt ISO 9001 staðlinum eða sambærilegum staðli.

Umsókn ásamt fylgigögnum skal koma til Mannvirkjastofnunar að Skúlagötu 21, 101 Reykjavík.

Fylgigögn með umsókn má senda skönnuð sem viðhengi við tölvupóst á netfangið mvs@mvs.is eða með faxi á númer 591 6901. Senda skal afrit af umsókn með fylgigögnum.

SKRÁNING VOTTAÐRA GÆÐASTJÓRNAR- KERFA AF FAGGILTRI VOTTUNARSTOFU



SKRÁNING GÆÐASTJÓRNARKERFA SEM EKKI ERU VOTTUÐ

