



Umsókn um skráningu gæðastjórnunarkerfis einstaklings

4.022
Útgáfa 1.3
Dags. 07.12.2015

Samkvæmt 2. mgr. 24. gr., 1. mgr. 28. gr. og 7. mgr. 32. gr. laga nr. 160/2010 um mannvirki.

Umsókn um skráningu gæðastjórnunarkerfis iðnmeistara, byggingarstjóra, hönnuða og hönnunarstjóra í gagnasafn Mannvirkjastofnunar.

1. SÓTT ER UM SKRÁNINGU GÆÐASTJÓRNUNARKERFIS FYRIR

	Iðnmeistara		Hönnuð
	Byggingarstjóra		Hönnunarstjóra

2. UMSÆKJANDI

Nafn		Kennitala	
Heimilisfang		Staður og póstrn.	
Sími		Farsími	
Netfang			
Teg. löggildingar/starfsleyfis			

3. FYLGIGÖGN

Hér skal tilgreina fylgigögn með umsókn eins og t.d. vottun gæðastjórnunarkerfis og gögn um starfsréttindi (löggildingar og starfsleyfi).

Fylgigögn

4. UNDIRSKRIFT UMSÆKJANDA

Dags.

Umsækjandi



Leiðbeiningar um útfyllingu eyðublaðs:

1 SÓTT ER UM SKRÁNINGU GÆÐASTJÓRNUNARKERFIS

Hér skal merkja við þá skráningu sem sótt er um.

2 UMSÆKJANDI EINSTAKLINGUR

Hér skal skrá upplýsingar um þann aðila með löggildingu eða starfsleyfi sem sækir um skráningu á sínu gæðastjórnunarkerfi. Þetta eyðublað á einungis við ef einn aðili notar gæðastjórnunarkerfið í sínum rekstri.

3 FYLGIGÖGN

Hér skal tilgreina fylgigögn með umsókn eins og til dæmis afrit af vottun gæðastjórnunarkerfis ef það hefur hlotið vottun samkvæmt ISO 9001 staðlinum eða sambærilegum staðli, staðfestingu á starfsréttindum ef umsækjandi er ekki á starfsleyfis- eða löggildingarlistum Mannvirkjastofnunar.

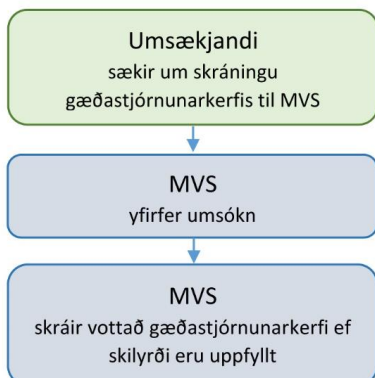
Fylgigögn með umsókn má senda skönnuð sem viðhengi við tölvupóst á netfangið mvs@mvs.is eða með faxi á númer 591 6901. Senda skal afrit af umsókn með fylgigögnum.

4 UNDIRSKRIFT UMSÆKJANDA

Hér skal umsækjandi skrifa undir. Prenta þarf eyðublaðið eftir að það hefur verið útfyllt og undirrita eigin hendi.

Umsókn ásamt fylgigögnum skal koma til Mannvirkjastofnunar að Skúlagötu 21, 101 Reykjavík.

SKRÁNING VOTTAÐRA GÆÐASTJÓRNAR- KERFA AF FAGGILTRI VOTTUNARSTOFU



SKRÁNING GÆÐASTJÓRNARKERFA SEM EKKI ERU VOTTUÐ

